

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0210-2024.
FECHA: 26/04/2024

CONTRATISTA: YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0210-2024

Cuota Tres (03):

1. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

* Participé en las diferentes actividades del equipo de trabajo cumpliendo con cada una de las directrices y objetivos planteados, como lo es la participación activa en cada una de las tareas planteadas para las diferentes actividades.

2. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

3. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

4. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

* Apoyé junto con el equipo las actividades proyectadas para este periodo, atendiendo las necesidades y propuestas ya establecidas, dando cumplimiento con el programa y sus objetivos.

5. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

* Realicé oportunamente cada uno de los informes e información requerida por el grupo de trabajo, con el fin de dar continuidad al programa y obtener los resultados esperados.

6. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* Brindé apoyo a mi equipo de trabajo con el fin de organizar, estructurar y proyectar las diferentes actividades a futuro que se tendrán a lo largo del programa y dar continuidad al trabajo de campo que se ha venido efectuando.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de

Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

* Atendí los requerimientos de la comunidad, teniendo en cuenta el objetivo del programa y las diferentes necesidades de la población a intervenir.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

* Participé en la organización de las diferentes actividades que se proyectaron y realizaron durante este periodo, teniendo en cuenta el objetivo planteado desde el área de Fomento y las diferentes necesidades de la comunidad, como lo es la programación y proyección de actividades de preparación física para la comunidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1LrD0n4CKXGMCKl6ggZLYoJXifwnEuoH3?usp=drive_link



YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES

1.144.049.796